

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व रायपुर-छत्तीसगढ़

दूरभाष : 0771-2537404, टेलीफैक्स 0771-2234731
ई-मेल : deptt_culture@yahoo.co.in वेब साइट : www.cgculture.in

क्रमांक. 2349/अनु./स.पु./ 2019

रायपुर, दिनांक 7/9/2019

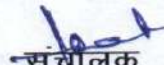
अभिरुचि की अभिव्यक्ति संक्षिप्त सूचना

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व के द्वारा वित्तीय वर्ष 2019-20 में आयोजित होने वाले विविध आयोजन के लिए इच्छुक स्थानीय, अनुभवी प्रतिष्ठित आयोजन प्रबंधन कंपनियों- इवेन्ट मैनेजमेंट कंपनी (इवेन्ट/टेन्ट/लाईट/साउण्ड/खानपान प्रदायक /छायाकार/विडियोग्राफर/फूल सज्जा/ फेब्रिक/एल.ई.डी. स्क्रीन व्यवस्था) के एम्पैनलमेंट हेतु अभिरुचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित की जाती है।

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व रायपुर से राशि रु. 5000/- जमा कर आवेदन पत्र प्राप्त किया जा सकता है। अभिरुचि की अभिव्यक्ति प्रक्रिया प्रथम चरण में पर्याप्त संख्या में सेवाप्रदाता के भाग न लेने की स्थिति में द्वितीय एवं तृतीय चरण से ई.ओ.आई. प्रक्रिया पूर्ण की जावेगी जिसकी तिथियां निम्न हैं:-

क्र.	ई.ओ.आई. विवरण	प्रथम चक्र	द्वितीय चक्र	तृतीय चक्र
1	दस्तावेज क्रय करने की अंतिम तिथि	27.09.2019	14.10.2019	26.10.2019
2	प्रस्ताव जमा करने की अंतिम तिथि	03.10.2019	17.10.2019	30.10.2019
3	तकनीकी प्रस्ताव खोलने की तिथि	04.10.2019	18.10.2019	31.10.2019
4	वित्तीय प्रस्ताव खोलने की तिथि	09.10.2019	22.10.2019	04.11.2019

उपरोक्तानुसार अभिरुचि की अभिव्यक्ति प्रक्रिया मुहरबंद लिफाफा में आमंत्रित की जाती है। विस्तृत विवरण अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। इसे संचालनालय की वेबसाइट www.cgculture.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है, इस स्थिति में उपरोक्त राशि की डिमांड ड्राफ्ट अभिरुचि की अभिव्यक्ति प्रपत्र शुल्क के रूप में जमा करना होगा।


संचालक
संस्कृति एवं पुरातत्व

रूचि की अभिव्यक्ति

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व, रायपुर (छ.ग.) द्वारा विविध
सांस्कृतिक आयोजन हेतु इवेंट मैनेजमेंट (सेवा प्रदाताओं) के
एम्पैनलमेंट हेतु
“रूचि की अभिव्यक्ति”

निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि : 27.09.2019 सायं 5:00 बजे

निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि : 03.10.2019 सायं 5:00 बजे
(केवल पंजीकृत डाक अथवा स्पीड पोस्ट सर्विस द्वारा)

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व
छत्तीसगढ़, रायपुर

फैक्स: 0771-2234731, दूरभाष: 0771-2537404,

ई-मेल: deptt_culture@yahoo.co.in, deptt.culture@gmail.com, [website: www.cgculture.in](http://www.cgculture.in)

डिस्क्लेमर (Disclaimer)

1. इस समय की अभिव्यक्ति दस्तावेज के द्वारा संस्कृति विभाग छत्तीसगढ़ द्वारा प्रदान की जा रही सूचना हर प्रदाता को इस आदि दस्तावेज में निर्दिष्ट शर्तों और परिस्थितियों के तथा ऐसे अन्य शर्तों और परिस्थितियों के अनुरूप उपलब्ध कराया जा रहा है, जिनसे यह सूचना संबंधित है।
2. इस दस्तावेज को हर प्रदत्तियों को उपलब्ध कराने का उद्देश्य यह है कि उन्हें अपने प्रस्ताव बनाने में सहयोग मिल सके तथापि यह नहीं कहा जा सकता कि यह दस्तावेज उन समस्त जानकारियों को संधारित करता है जो हर प्रदाता को आवश्यक हों। यह दस्तावेज सभी व्यक्तियों के लिए परिपूर्ण नहीं हो सकता तथा संस्कृति विभाग के लिये यह भी संभव नहीं है वह सभी से व्यावसायिक/निवेश उद्देश्य, आर्थिक स्थिति एवं ऐसे हर प्रदाता, इसे पढ़ते हैं और उपयोग करते हो तो सभी आवश्यकताओं की पूर्ति कर, ऐसा दावा नहीं किया जा रहा है। सभी प्रदाताओं को इस हेतु अपना स्वतंत्र जांच और विश्लेषण करते हुए उसकी सत्यता, विश्वसनीयता आदि पूर्णता का अध्ययन करना चाहिए और जहां कहीं भी विशेष एवं स्वतंत्र सलाह की आवश्यकता हो वे उचित स्रोत संस्कृति विभाग, उसके कर्मचारी, सलाहकार आदि तिथि के अंतर्गत ऐसी किसी भी उत्तरदायित्व या वारंटी नहीं दे सकते कि इस दस्तावेज में जो भी बातें लिखी गयी हैं वे हर प्रदाता के उपयोग के लिए पूर्णरूपेण वस्तुनिष्ठ विश्वसनीय और पूरी हो।
3. संस्कृति विभाग अपने विभागीय बेबसाइट में प्रकाशित करके इ.ओ.आई को अपडेट, संशोधित, प्रतिपूरित कर सकता है, ऐसी सूचनाओं को जो इस दस्तावेज में दी गयी है, उसके लिए संस्कृति विभाग को पूर्ण स्वतंत्रता होगी तथा इस दिशा में किसी के भी प्रति उसका उत्तरदायित्व नहीं रहेगा।

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व छत्तीसगढ़, रायपुर

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व, रायपुर (छ.ग.) द्वारा विविध सांस्कृतिक आयोजन हेतु सेवा प्रदायदाताओं के एम्पैनलमेंट हेतु “रूचि की अभिव्यक्ति।”

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व द्वारा संचालनालय में वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए प्रतिष्ठित आयोजन प्रबंधन कंपनियों - इवेन्ट मैनेजमेंट कंपनी (इवेन्ट/लाईट/साउण्ड/खानपान प्रदायक/छायाकार/वीडियोग्राफर/फूल सज्जा/फेब्रिक/एल.ई.डी. स्क्रीन आदि व्यवस्था हेतु) के एम्पैनलमेंट हेतु रूचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित की जा रही है।

निविदाकार से अपेक्षा होगी कि वह सांस्कृतिक आयोजनों, प्रदर्शनों, सम्मेलन, सभा और अन्य प्रसारण गतिविधियों के लिये, जो राज्य के अंदर तथा बाहर अन्य स्थानों पर आयोजित किये जा सकते हैं, के लिये अवधारणा का निर्माण, आकल्पन, पर्यवेक्षण, कार्यपालन, अस्थायी अधोसंरचना का प्रदाय करेंगे।

ई.ओ.आई. का फार्म संचालक, संस्कृति एवं पुरातत्व, रायपुर के नाम से राशि रु. 5000/- का भुगतान कर कार्यालय संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व, रायपुर से क्रय किया जा सकता है। इसे संचालनालय की वेबसाईट www.cgculture.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है, इस स्थिति में फार्म के साथ रूपये 5000/- (रूपये पाँच हजार मात्र) की राशि का डी.डी. अपनी निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा। आवेदन पत्र जारी करने की अंतिम तिथि 27.09.2019 को सायं 5:00 बजे तक होगा।

तकनीकी निविदा और वित्तीय निविदा अलग-अलग दो भिन्न सीलबंद लिफाफों में ही प्रस्तुत करनी होगी। सभी तरह से परिपूर्ण आवेदन पत्रों को एवं सीलबंद लिफाफे में भरकर संचालक, संस्कृति एवं पुरातत्व, रायपुर फोन नं. 0771-2537404, फैक्स नं. 0771-2234731 ई मेल deptt.culture@gmail.com के पास दिनांक 03.10.2019 को सायं 5:00 बजे तक **केवल रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट से जमा करना अनिवार्य है।** इसके बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। सीलबंद लिफाफे पर “विविध सांस्कृतिक आयोजनों वित्तीय वर्ष 2019-20 हेतु एम्पैनलमेंट” लिखकर जमा किया जाए।

टीप:- धरोहर राशि तथा आवेदन पत्र शुल्क (यदि फार्म को वेबसाईट से डाउनलोड किया गया हो) जो अनिवार्यतः तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा अर्थात इन राशियों से संबंधित डिमांड ड्राफ्ट को तकनीकी निविदा वाले लिफाफे में भरकर जमा करना होगा। डिमांड ड्राफ्ट संलग्न नहीं होने की स्थिति में प्रस्ताव को स्वीकार नहीं किया जाएगा। यदि तकनीकी निविदा और वित्तीय निविदा को अलग-अलग लिफाफों में जमा नहीं किया जाता है तो संबंधित निविदाकार की निविदा में प्रतिभागिता को पूर्णतः निरस्त कर दिया जाएगा।

निविदा प्रक्रिया के घटनाक्रम की अनुसूची निम्नलिखित है :

क्र.	विवरण	तिथि
प्रथम चक्र		
1	ई.ओ.आई दस्तावेज क्रय करने की अंतिम तिथि	27.09.2019 सायं 5.00 बजे
2	प्रस्ताव जमा करने की अंतिम तिथि	03.10.2019 सायं 5.00 बजे
3	निविदा को खोलने की तिथि (तकनीकी प्रस्ताव)	04.10.2019 दोपहर 3.00 बजे
4	निविदा को खोलने की तिथि (वित्तीय प्रस्ताव)	09.10.2019 दोपहर 3.00 बजे
द्वितीय चक्र		
1	ई.ओ.आई दस्तावेज क्रय करने की अंतिम तिथि	14.10.2019 सायं 5.00 बजे
2	प्रस्ताव जमा करने की अंतिम तिथि	17.10.2019 सायं 5.00 बजे
3	निविदा को खोलने की तिथि (तकनीकी प्रस्ताव)	18.10.2019 दोपहर 3.00 बजे
4	निविदा को खोलने की तिथि (वित्तीय प्रस्ताव)	22.10.2019 दोपहर 3.00 बजे
तृतीय चक्र		
1	ई.ओ.आई दस्तावेज क्रय करने की अंतिम तिथि	26.10.2019 सायं 5.00 बजे
2	प्रस्ताव जमा करने की अंतिम तिथि	30.10.2019 सायं 5.00 बजे
3	निविदा को खोलने की तिथि (तकनीकी प्रस्ताव)	31.10.2019 दोपहर 3.00 बजे
4	निविदा को खोलने की तिथि (वित्तीय प्रस्ताव)	04.11.2019 दोपहर 3.00 बजे

सामान्य व्यवस्थाएं :-

1. आवेदन संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व में अनुभवी और प्रतिष्ठित सेवा प्रदाताओं से सांस्कृतिक कार्यक्रमों/आयोजनों के सेवा प्रदाता के रूप में वित्तीय वर्ष 2019-20 तक की अवधि के लिए आमंत्रित की जाती है।

2. आयोजनों में गायन, वादन, उत्सव, नृत्य, नाटक, व्याख्यान, सम्मेलन, प्रदर्शनी, संगोष्ठी, कार्यशाला, प्रशिक्षण कार्यक्रम एवं अन्य सांस्कृतिक आयोजन सम्मिलित है।

3. कार्य का क्षेत्र -

खण्ड I

I. आयोजन की अवधारणा।

II. आयोजन की विविध आयामों के लिए पूर्ण व्यवस्थाएं।

III. आकल्पन, ले-आउट और बैठक आयोजन।

IV. विविध सुविधाओं की आवश्यकताओं के आकल्पन।

V. विविध सेवाओं की आउट सोर्सिंग।

VI. सहयोग, सहेजना, सुरक्षा व्यवस्था और स्थानीय मीडिया प्रबंधन, सेलीब्रिटी कलाकारों/सांस्कृतिक दल/आमंत्रित अतिथि हेतु।

VII. आयोजन में शामिल होने वाले कलाकारों/सांस्कृतिक दल/आमंत्रित अतिथियों का उनके निवास स्थल तक आने तथा वापस लौटने की व्यवस्था।

VIII. कलाकारों/सांस्कृतिक दलों/आमंत्रित अतिथियों के स्थानीय परिवहन, स्थानीय आवास और भोजन आदि।

IX. सम्मेलन/प्रदर्शनियों/संगोष्ठी/कार्यशाला/प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिये प्रबंधन और समन्वय।

X. मंचीय व्यवस्था, मंचीय उद्घोषणा की व्यवस्था। (उद्घोषणा पाठ विभाग द्वारा स्वीकृत कर उपलब्ध कराया जाएगा)

XI. विशिष्ट अतिथियों की स्वागत व्यवस्थाएं - दीपक, पुष्पगुच्छ, स्मृति चिन्ह, चाय/काफी, जलपान।

- XII. आमंत्रण पत्र का वितरण, विविध आयोजनों के सूचना आमंत्रण हेतु एस.एम.एस. अथवा वाट्स-अप करना।
- XIII. फेब्रिक की अवधारणा, आकल्पन और उनके प्रदर्शन, निमंत्रण पत्रों का मुद्रण और विवरण, मीडिया को सुनिश्चित जानकारी प्रदाय, जैसा कि विभाग को आवश्यक एवं उनके द्वारा अनुमोदित किया गया है।

खण्ड II

- XIV. मुक्ताकाश मंच में मंचीय एवं दर्शक दीर्घा व्यवस्था, टेंट, विद्युत, ध्वनि आदि की पूर्ण व्यवस्था सहित अस्थायी अधोसंरचना के निर्माण की व्यवस्था।
- XV. आयोजन/कार्यक्रम के लिए विद्युत प्रदाय की निरंतरता हेतु वैकल्पिक व्यवस्था के रूप में जनरेटर की उपलब्धता।
- XVI. यदि आवश्यक हो तो उपकरणों को किराये पर उपलब्धता। (इसका आयोजन और प्रस्ताव दर प्रदाता को देना होगा)
- XVII. रायपुर तथा अन्य स्थानों में (मुक्ताकाश व्यवस्था को छोड़कर) सांस्कृतिक आयोजनों/सम्मेलनों/प्रदर्शनियों/संगोष्ठी/कार्यशाला/प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु आवश्यक सभी अधोसंरचनात्मक व्यवस्था भी उपलब्ध कराया जाना।

खण्ड III

- XVIII. आयोजन का छायांकन।
- XIV. आयोजन की विडियो ग्राफी।

खण्ड IV

- XV. स्थानीय कलाकारों की ठहरने की व्यवस्था और भोजन।
- XVI. विभाग तथा सेवा प्रदाता के परस्पर चर्चा उसकी कोई और अन्य व्यवस्था का सेवा प्रदाय।
- XVII. किसी विशिष्ट आयोजन के लिए सेवा प्रदाता का संपूर्ण या आंशिक सेवा प्रदान करने आदेशित किया जा सकता है। ऐसे सभी गतिविधियां अनिवार्यतः संचालक, संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व की स्वीकृति के पश्चात् ही संपादित की जाएगी।
- XVIII. ऐसी अतिरिक्त व्यवस्था जिसमें वित्तीय व्यय की आवश्यकता हो आप जिनके लिए पहले से दरें स्वीकृत न हो अर्थात् वे निर्धारित एवं स्वीकृत दरों से बाहर के कार्य हों उस परिस्थिति

में संचालनालय के आदेश पर सेवा प्रदाता को कार्य संपादन अनिवार्यतः करना होगा। ऐसे कार्यों के लिए व्यतित राशि के भुगतान हेतु सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत देयक का अधिकारियों की इस कार्य हेतु गठित समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा जिसकी अनुशंसा के आधार पर संचालक, संस्कृति एवं पुरातत्व स्वीकृत कर सकेंगे। संचालक, संस्कृति एवं पुरातत्व का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

XIX. आवश्यकतानुसार सभी साधनों द्वारा प्रचार-प्रसार करना होगा।

4. पूर्व योग्यता के मानदंड :-

- I. कंपनी छत्तीसगढ़ में पंजीकृत हो तथा पूर्णतः इवेन्ट मैनेजमेंट कंपनी हो। संस्था की स्थापना पंजीयन / गुमास्ता लाइसेंस छत्तीसगढ़ राज्य में होना अनिवार्य है। संस्था का पंजीयन प्रमाण-पत्र/पार्टनरशिप डीड/आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन एवं मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन की प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है।
- II. सांस्कृतिक आयोजनों हेतु इवेन्ट मैनेजमेंट कंपनी का पिछले तीन वर्षों में 50 लाख का टर्नओवर होना अनिवार्य है। टर्नओवर की राशि को चार्टर्ड एकाउंटेड द्वारा प्रमाणित वर्णित तुलना पत्र में देयक विवरणी में उल्लेख होना आवश्यक होगा। यदि यह टर्नओवर वर्णित उक्त पत्र में न दर्शाया गया हो तो इस संबंध में चार्टर्ड एकाउंटेड द्वारा इस विषय में प्रमाण-पत्र जो सेवा प्रदाता कंपनी के नाम जारी किया गया हो, संलग्न कर प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
- III. सांस्कृतिक आयोजन/कार्यक्रम प्रबंधन कंपनी का इस कार्य क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव अनिवार्य होगा। कार्यदेश एवं कार्य संपादन का प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करना होगा।
- IV. कंपनी या सेवा प्रदाता द्वारा उसके द्वारा विशिष्ट सांस्कृतिक आयोजन जो उच्चस्तरीय हो, जो शासकीय/अर्द्धशासकीय विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा आयोजित किए गए हों, में कार्य करने का अनुभव होने पर विवरण देवें (औपचारिक प्रमाण/कार्य आदेश संलग्न करना आवश्यक होगा)। जिन सांस्कृतिक आयोजनकर्ता कंपनियों/सेवा प्रदाताओं जिनका शासकीय/अर्द्ध शासकीय विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्य करने का अनुभव होगा उनको वरीयता दी जाएगी।
- V. इवेन्ट मैनेजमेंट कंपनी का आयकर विभाग में पंजीयन होना अनिवार्य होगा, उन्हें इस संबंध में प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। आयकर विवरणी संलग्न कर जमा करना होगा।
- VI. आवश्यकतानुरूप इवेन्ट मैनेजमेंट कंपनी को सेवा शुल्क हेतु पंजीयन भी अनिवार्य होगा तथा उन्हें इस संबंध में आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत/संलग्न करना होगा।

- VII. इवेन्ट मैनेजमेंट कंपनी को अपनी निविदा के साथ 200000/- (रूपये दो लाख) की धरोहर राशि जमा करनी होगी, जो **संचालक, संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व, रायपुर** के नाम देय बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक जो राष्ट्रीयकृत बैंक/अनुसूचित बैंक की हो, के रूप में जमा करनी होगी। धरोहर राशि को तकनीकी निविदा के साथ उनके लिये नियत लिफाफों में रखकर सीलबंद जमा किया जाना होगा। जिन निविदाओं के साथ धरोहर राशि संलग्न नहीं होगी उन्हें आरंभ से ही अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- VIII. तकनीकी निविदा जिसमें तकनीकी जानकारी का प्रपत्र-क के प्रारूप में विवरण अंकित करते हुये तथा उसके समर्थन में संबंधित दस्तावेज संलग्न करना होगा। तकनीकी निविदा के लिफाफे में ही रु. दो लाख की ई.एम.डी. तथा वेबसाईट से निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने पर रु. पांच हजार की डी.डी.अतिरिक्त संलग्न कर प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा। तकनीकी लिफाफे के ऊपर “तकनीकी लिफाफा” एवं निविदाकार का नाम लिखा जाना अनिवार्य है।
- IX. वित्तीय निविदा जिसमें इसके लिए उपलब्ध कराये गये प्रोफार्मा प्रपत्र-ख के प्रारूप में पूर्ण रूप से भरा गया हो, को एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के द्वारा हस्ताक्षर तथा मुहर के साथ अलग लिफाफे में भरकर जमा करना होगा। इस लिफाफे पर बाहर “वित्तीय निविदा” तथा निविदाकार का नाम लिखा जाना अनिवार्य होगा।
- X. सेवा प्रदाता/सांस्कृतिक आयोजन/प्रबंधन के लिए निविदाकार का मुख्यालय/शाखा रायपुर में होना अनिवार्य है।
- XI. सभी अवधारणा प्रस्ताव एवं डिजाईन का विभाग से स्वीकृति अनिवार्य होगा।
- XII. विलंब एवं त्रुटिपूर्ण सेवा के लिए विभाग द्वारा जुर्माना लगाया जा सकेगा।
- XIII. संयुक्त रूप से मिलकर (Consortium/joint venture) निविदा में भाग लेने की अनुमति नहीं होगी। उपरोक्त ई.ओ.आई. में केवल इवेन्ट मैनेजमेंट कंपनी का संयुक्त उद्गम ही मान्य होगा।
- XIV. एक सेवाप्रदाता केवल एक ही प्रस्ताव जमा कर सकता है। यदि किसी के द्वारा एक से अधिक प्रस्ताव जमा किया जाता है तो उसके सभी प्रस्तावों को निरस्त कर दिया जाएगा।

कोई भी सेवाप्रदाता आवश्यक अनुभव/योग्यता रखने पर एक ही निविदा प्रपत्र में समस्त कार्यों के लिए रुचि के अभिव्यक्ति में भाग ले सकता है, और आंशिक कार्यों के लिये भी भाग ले सकता है।

- XV. जो सेवाप्रदाता आवश्यक योग्यता अंक प्राप्त करने में सफल रहेगी उसका वित्तीय प्रस्ताव खोला जायेगा।

सेवाप्रदाता को किसी क्षेत्र में उत्कृष्टता प्राप्त होने पर संचालक, संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व, निर्धारित शर्तों में छूट दे सकेगा।

- XVI. अपना प्रस्ताव तैयार करने/जमा करने/उस पर प्रदर्शन देने के लिए सेवाप्रदाता के द्वारा जो भी व्यय होगा उसे उस सेवाप्रदाता द्वारा ही वहन किया जाना होगा। विभाग इस दिशा में कोई प्रतिपूर्ति नहीं करेगा।
- XVII. संचालक, संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व निविदाओं को पूर्णरूपेण अथवा आंशिक रूप से स्वीकार करने या निरस्त करने के लिए सक्षम होंगे जिसे वे बिना किसी कारण का उल्लेख किए उपयोग कर सकते हैं।
- XVIII. विभाग एवं चयनित सेवाप्रदाता के बीच एक करारनामे पर हस्ताक्षर किया जाएगा। जिसके आधार पर ही कार्य का संपादन होगा।
- XIX. सेवाप्रदाता को करारनामे में हस्ताक्षर से सात दिनों के भीतर ही कार्य करना आरंभ करना होगा अन्यथा उसके द्वारा जमा की गयी धनराशि को विभाग के द्वारा जब्त कर लिया जाएगा।
- XX. यदि करारनामे को समझने, तात्पर्य और नियत नियमन व शर्त/प्रावधानों का किसी भी पार्टी की ओर से उल्लंघन का निर्धारण अथवा पार्टियों के मध्य विवाद की स्थिति में संचालक, संस्कृति का निर्णय अंतिम और सर्वमान्य होगा।
- XXI. निविदाकर्ता को इ.ओ.आई प्रपत्र के वर्णित सभी आवश्यकताओं की पूरी समझ कर लेनी होगी तथा इसके आधार पर वे अपना प्रेजेन्टेशन प्रस्तुति हेतु हार्ड और साफ्ट कॉपी में प्रस्तुत कर सकेंगे।
- XXII. सेवाप्रदाता को अपना देयक संबंधित आयोजन के सम्पन्न होने पर सात दिन की अवधि में भुगतान हेतु विभाग में जमा करना होगा। संबंधित आयोजन के सफलतापूर्ण संपन्न होने पर विभाग द्वारा पूर्ण देय राशि का भुगतान किया जाएगा।
- XXIII. छत्तीसगढ़ शासन द्वारा जारी अन्य नियम और शर्तें भी इस ई.ओ.आई का हिस्सा होगी तथा इसका भी पालन करना सेवाप्रदाता के लिए बाध्यता होगी।
- XXIV. ई.ओ.आई. में यदि किसी तरह का परिवर्तन/सुझाव यदि बाद में सम्मिलित होना है तो उसे विभाग द्वारा अपने वेबसाइट के माध्यम से संसूचित किया जाएगा।
- XXV. पूर्णरूप से भरे गए निविदा प्रपत्र को **संचालक, संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व, रायपुर** जो सीलबंद लिफाफे में प्रेषित/जमा करना होगा जो दिनांक 03.10.2019 को सायं 5:00 बजे तक केवल रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से जमा किए जायेंगे। इस तिथि एवं समय के पश्चात कोई निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं की जायेगी। लिफाफे पर फर्म को अपना नाम तथा

“विविध सांस्कृतिक आयोजनों वित्तीय वर्ष 2019-20 हेतु एम्पैनलमेंट” लिखा होना जरूरी होगा।

XXVI. प्रस्तावित दर प्रपत्र में ही भरें। किसी प्रकार की काट-छांट मान्य नहीं होगी।

XXVII. संस्था में भागीदार या सेवारत विभिन्न विधाओं के विशेषज्ञों की सूची एवं बायोडाटा कार्य अनुभव की सत्यापित प्रतियां संलग्न करना है। अधिकृत विशेषज्ञ सेवा प्रदाता के पे-रोल में होने पर पे-स्लिप की छायाप्रति अथवा अनुबंध में होने पर निष्पादित सेवा अनुबंध की छायाप्रति (कम से कम आगामी एक वर्ष के लिए वैध होनी चाहिए) संस्था के सील मुद्रा एवं अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता से प्रमाणित प्रति संलग्न करना है।

XXVIII. इवेन्ट मैनेजमेंट संबंधी कार्यों में दक्षता के परीक्षण हेतु आयोजित कौशल परीक्षण में न्यूनतम 60 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक होगा।

XXIX. कार्ययोजना के प्रस्तुतिकरण हेतु पीपीटी (पावर पॉइन्ट प्रेजेंटेशन) तैयार कर टेक्निकल बीड लिफाफा में पीपीटी की पेन-ड्राईव जमा करना है।

XXX. सेवा प्रदाताओं को किसी भी शासकीय/अर्द्ध शासकीय संस्थाओं में काली सूची में नहीं होने का स्व-प्रमाणित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। सेवा प्रदाता पर यह सुनिश्चित करने की जिम्मेवारी होगी कि उनके अधिकृत/संचालक/साझेदार के विरुद्ध किसी प्रकार की वित्तीय एवं आपराधिक जांच में लिप्त नहीं हो। यदि सेवा प्रदाता किसी आपराधिक गतिविधियों में लिप्त पाये जाने की जानकारी या कोई आपराधिक रिकार्ड पाया जाता है तो उनकी एम्पैनलमेंट (ई. ओ.आई.) को अमान्य किया जाएगा। करार अवधि के दौरान कभी भी यदि इस संबंध में कोई जानकारी प्राप्त होती है तो बाद में पैनल से नाम खारिज कर आवश्यक कार्यवाही की जा सकेगी।

XXXI. सेवा प्रदाता को संस्कृति भवन परिसर के मुक्ताकाश मंच एवं छत्तीसगढ़ में किसी भी स्थान पर आवश्यकतानुसार कार्य करने के लिए तैयार रहना होगा।

XXXII. सेवा प्रदाता को 50 रुपये का नान-जूडिशियल स्टाम्प में सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र इस आशय के साथ देना होगा कि उनको उपरोक्त सभी शर्तें मान्य हैं।

XXXIII. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्र रायपुर का न्यायालय रहेगा।

5. इम्पैनलमेंट हेतु चयन की प्रक्रिया:—

1. प्रक्रिया

- दिनांक 04.10.2019 को निविदाकारों द्वारा टेक्निकल बिड के साथ प्रस्तुत दस्तावेजों का परीक्षण किया जायेगा।
- टेक्निकल बिड लिफाफा के उपर "टेक्निकल बिड", संस्था का नाम, संपर्क नंबर, इ ओ आई का नाम – विविध सांस्कृतिक आयोजनों वित्तीय वर्ष २०१६-२० हेतु एम्पनेल्मेंट तथा दिनांक लिखना आवश्यक है।
- टेक्निकल बिड लिफाफा में स्वप्रमाणित दस्तावेजों के साथ निर्धारित प्रारूप (निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न) में जानकारी भरकर प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- टेक्निकल बिड में प्रस्तुत दस्तावेजों का उक्त निर्धारित प्रारूप में भरे जानकारी के आधार पर परीक्षण कर योग्य पाए गए फर्मों को कौशल परीक्षा हेतु सूचीबद्ध किया जाएगा। कौशल परीक्षा हेतु निर्धारित तिथि की सूचना पृथक से मात्र टेक्निकल बिड में वांछित दस्तावेज प्रस्तुत करने वाले योग्य फर्मों को सूचित किया जाएगा।

2. प्रक्रिया

- निर्धारित तिथि में कौशल परीक्षा का आयोजन किया जाएगा। टेक्निकल बिड में फर्मों द्वारा प्रस्तुत Key Persons का निविदा प्रपत्र में उल्लेखित उद्देश्य एवं कार्यक्षेत्र संबंधित बिन्दुओं पर कौशल परीक्षा (लिखित एवं प्रायोगिक) ली जाएगी। कौशल परीक्षा में अधिकतम 30 अंक निर्धारित रहेगा एवं कम से कम १२ अंक प्राप्त करने वाले निविदाकारों को पृथक से कार्य योजना के पी पी टी प्रस्तुतिकरण हेतु सूचित किया जाएगा।

3. प्रक्रिया

- फर्मों द्वारा प्रस्तुतिकरण पश्चात निविदा में निर्धारित अंकों के आधार पर अंक आबंटित किया जाएगा। पी पी टी के माध्यम से किए गए प्रस्तुतिकरण के आधार पर अंक आबंटन का अधिकार निविदा समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
- निर्धारित कुल 100 अंकों में से न्यूनतम 75 अंक प्राप्त करने वाले फर्मों को फाईनेन्शियल बिड खोलने हेतु निर्धारित तिथि को आमंत्रित किया जाएगा।

4. प्रक्रिया

- निविदा समिति एवं उक्त प्रक्रिया में कम से कम 75 अंक प्राप्त करने वाले फर्मों के प्रतिनिधि के समक्ष संबंधित फर्मों का फाईनेन्शियल बिड खोला जाएगा।

- प्रत्येक कार्यवार निविदा में प्राप्त न्यूनतम दरों की सूची तैयार कर फाइनेन्शियल बिड खोलने हेतु योग्य फर्मों को न्यूनतम दरों में कार्य करने की सहमति हेतु

पृथक से पत्र भेजा जाएगा एवं न्यूनतम दरों में कार्य करने की सहमति प्रदान करने वाले फर्मों का इम्पैनलमेंट किया जाएगा।

- प्रस्तुति:- तकनीकी प्रस्ताव में सफल सेवाप्रदाताओं को ही प्रस्तुति हेतु आमंत्रित किया जाएगा। प्रस्तुति में निम्नलिखित बिंदुओं के आधार पर ही जिसे 100 अंक के आधार पर समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

क्र.	विवरण	निर्धारित अंक	प्राप्त अंक
1	अवधारणा और योजना प्रस्ताव	10	
2	सेवाप्रदाता का मुख्यालय	05	
3	सेवाप्रदाता का अधोसंरचना और नेटवर्क	05	
4	सेवाप्रदाता का कार्य अनुभव (न्यूनतम 05 वर्ष)	20	
5	शासकीय/अर्द्धशासकीय एवं सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में किए गए कार्य का अनुभव	20	
6	तकनीकी कौशल परीक्षा	20	
7	टर्न ओव्हर	20	

टीप :- प्रस्तुति के लिए 15 मिनट की अवधि प्रदान की जायेगी। सेवाप्रदाता को प्रस्तुति की हार्ड और साफ्ट कापी प्रस्तुति के पूर्व विभाग में अनिवार्यतः जमा करना होगा।


संचालक

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व, रायपुर

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने उपरोक्त कंडिका 1 से 5 तक सभी विवरण तथा शर्तों का अध्ययन किया है तथा उसे पूर्णतः समझ लिया है। मैं स्वयं के आवेदन के साथ सभी आवश्यक सत्यापित दस्तावेज संलग्न कर रहा हूँ। मेरे द्वारा इस प्रपत्र में प्रदान की गयी जानकारी मेरी यथेष्ट जानकारी के अनुसार पूर्णतः सत्य है।

(सेवाप्रदाता द्वारा अधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षरयुक्त मोहर)

संचालनालय संस्कृति एवं पुरातत्व

छत्तीसगढ़, रायपुर

संलग्न-अ

निविदाकर्ता संस्था की जानकारी

निविदाकर्ता संस्था का नाम	
निविदाकर्ता संस्था का पता	
संस्था द्वारा अधिकृत व्यक्ति का नाम	
संस्था का ई-मेल	
संस्था का फोन नम्बर	
संबंधित व्यक्ति का मोबाईल नम्बर	
संस्था से संबंधित स्थानीय व्यक्ति का मो.नं.	
संस्था का स्थापना से संबंधित प्रमाण पत्र	

संलग्न-ब

निविदाकर्ता संस्था द्वारा ई.ओ.आई. फार्म हेतु जमा की गई राशि रु. 5000/- की रसीद क्रमांक एवं दिनांक	
अमानत राशि रु. दो लाख का डिमांड ड्राफ्ट, बैंकर्स चेक या एफ.डी. का क्रमांक, दिनांक एवं बैंक का नाम	

संलग्न-स

वार्षिक टर्न ओवर

वर्ष	टर्न ओवर रूपये में
2016-17	
2017-18	
2018-19	
कुल रु.	

फर्म की आडिटेड बैलेंस शीट अथवा चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र संलग्न करें।

निविदाकर्ता संस्था के सील सहित हस्ताक्षर

संलग्न-द

शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं हेतु ईवेंट मैनेजमेंट सेवाप्रदाय से संबंधित अनुभव की जानकारी

कार्य का नाम	कार्यदिश जारी की दिनांक	कार्य पूर्णता की तिथि	लागत राशि लाख रु. में	अभुभव प्रमाण पत्र

संलग्न-इ

शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं हेतु ईवेंट मैनेजमेंट सेवाप्रदाय से संबंधित अनुभव की जानकारी

निविदाकर्ता संस्था का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन से संबंधित जानकारी	
क्रमांक	
जारी करने वाले कार्यालय का नाम	
जारी करने का दिनांक	

जी.एस.टी. चालान सूची संलग्न करना है।

निविदाकर्ता संस्था के सील सहित हस्ताक्षर

तकनीकी निविदा प्रपत्र

टीप:-

1. निम्नानुसार वांछित विवरण प्रस्तुत करें। इनके लिए प्रपत्र के प्रारूप में एवं आवश्यकता अनुसार एनेक्सर संलग्न कर प्रस्तुत करें।
2. सभी पृष्ठ तथा अनुलग्नक अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा मुहर सहित हस्ताक्षरित होने चाहिए।
3. जो बिंदु संबंधित न हो उसे काट दें।
4. प्रमाण के रूप में संबंधित आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करें।
 - (1) फर्म का नाम और पता, टेलीफोन, फैक्स, ई-मेल विवरण :-
 - (2) फर्म की शाखाओं का विवरण(कृपया पता, टेलीफोन आदि विवरण संलग्न करें)
 - (3) क्या आपका फर्म प्रोप्राइटरशिप/पार्टनरशिप या कंपनीज एक्ट के अंतर्गत पंजीकृत फर्म है। कृपया विवरण दें और प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।
 - (4) आयकर/सेवाकर के पंजीयन का विवरण। पंजीयन प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रति तथा नवीनतम आयकर विवरणी संलग्न करें।
 - (5) कर्मचारियों और अधोसंरचना का विवरण।
 - (6) व्यावसायिक सेटअप (पूरे कर्मचारियों, डिजाइनर तथा अन्यो का विवरण प्रदान करें) सूची संलग्न करें (विशेष तकनीकी क्षमता प्राप्त व्यक्तियों के नाम पृथक सूची बनाकर प्रदान करें)
 - (7) फर्म के वेबसाईट का विवरण। (यदि हो तो)
 - (8) पिछले 03 वर्षों का टर्नओव्हर। (सी.ए. का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
 - (9) सांस्कृतिक आयोजन कार्य का पूर्ण अनुभव क्षेत्र। (अनुभव का क्षेत्र और वर्ष का विवरण उपलब्ध करायें)
 - (10) पिछले 05 वर्षों में आयोजित किए गए उल्लेखनीय कार्यक्रमों की सूची एवं संक्षिप्त विवरण।
 - (11) पिछले 05 वर्षों में शासकीय क्षेत्रों में किए गए तत्सम कार्यों की सूची एवं संक्षिप्त विवरण। (कार्य आदेश संलग्न करें)
 - (12) वर्तमान ग्राहकों की सूची तथा हाल के दिनों में किए गए कार्यों का विवरण। (जानकारी संलग्न करें)
 - (13) अन्य सूचना यदि कोई हो तो :-

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता मुहर सहित हस्ताक्षर)

वित्तीय निविदा प्रपत्र

निविदाकार का नाम व पता

.....
.....
.....
.....

टीप:-

1. निम्नानुसार वांछित विवरण प्रस्तुत करें। इनके लिए प्रपत्र के प्रारूप में एवं आवश्यकता अनुसार एनेक्सर संलग्न कर प्रस्तुत करें।
2. सभी पृष्ठ तथा अनुलग्नक अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा मुहर सहित हस्ताक्षरित होने चाहिए।
3. जो बिंदु संबंधित न हो उसे काट दें।
4. चूंकि निविदाकार को एकमुश्त दर (सामग्री की पूर्ण सूची सहित) देना है। अतः आयोजन विशेष में लगने वाली प्रस्तावित सामग्री की मात्रा पर्याप्त होनी चाहिये, अतिरिक्त सामग्री लगने पर अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।

ईवेन्ट व्यवस्था

1. कलाकार/सांस्कृतिक दल/आमंत्रित अतिथियों को सहयोग, यात्रा सहयोग, सुरक्षा और स्थानीय मीडिया प्रबंधन हेतु सेवा शुल्क : वास्तविक व्यय का प्रतिशत
2. कलाकार/सांस्कृतिक दल/आमंत्रित अतिथियों के लिये स्थानीय व्यवस्थाओं (आवास एवं भोजन आदि) को उपलब्ध कराने हेतु सेवा शुल्क : वास्तविक व्यय का प्रतिशत
3. सेलेब्रेटी कलाकार/सांस्कृतिक दल/आमंत्रित अतिथियों के लिये स्थानीय परिवहन उपलब्ध कराने सेवा शुल्क : वास्तविक व्यय का प्रतिशत
4. स्थानीय परिवहन हेतु प्रतिदिन की दर से बड़े वाहन उपलब्ध कराने सेवा शुल्क
क. मिनी बस/बस 08 घंटे 80 किलो मीटर हेतु राशि रू.
ख. मिनी बस (वातानुकूलित) 08 घंटे 80 किलो मीटर हेतु राशि रू.
ग. बड़ी बस/बस 08 घंटे 100 किलो मीटर हेतु राशि रू.
घ. बड़ी बस (वातानुकूलित) 08 घंटे 100 किलो मीटर हेतु राशि रू.
5. कलाकारों और आमंत्रित अतिथियों का लाजिंग और बोर्डिंग -
(प्रस्तावित होटल और उसकी टेक्स सहित दर का उल्लेख करें।
क. उच्च श्रेणी दर प्रतिदिन सुईट: वास्तविक व्यय का प्रतिशत
---”--- दर प्रतिदिन एक व्यक्ति के लिए : वास्तविक व्यय का प्रतिशत
---”--- दर प्रतिदिन दो व्यक्ति के लिए : वास्तविक व्यय का प्रतिशत
ख. मध्यम श्रेणी दर प्रतिदिन दो व्यक्ति के लिए : वास्तविक व्यय का प्रतिशत
ग. निम्न श्रेणी दर प्रतिदिन दो व्यक्ति के लिए : वास्तविक व्यय का प्रतिशत
(भोजन की दरें संबंधित होटल के मेनु में उल्लेखित दर के अनुसार ही होगी तथा उपयोग की गई सामग्री के तादाद का युक्तियुक्त होना आवश्यक हैं)

क. लेमिनेटेड फेब्रिक का मुद्रण और प्रदर्शन रू. प्रति वर्गफीट, मुद्रण, फ्रेमिंग, प्रदर्शन आदि समस्त व्यय सहित।

ख. लेमिनेटेड फेब्रिक मुद्रण रू. प्रति वर्गफीट

किराया भण्डार:- (मुक्ताकाश मंच एवं दर्शक दीर्घा हेतु एकजाई दर समस्त कर सहित)

- क. साधारण छाजन के साथ पूर्ण राशि रू.- प्रतिदिन
 ख. वाटर प्रुफ छाजन के साथ पूर्ण राशि रू.- प्रतिदिन
 ग. बिना छाजन के साथ पूर्ण राशि रू.- प्रतिदिन
 घ. वाटर प्रुफ छाजन के साथ पूर्ण राशि रू.- प्रतिमाह

क्र.	सामग्री का नाम	दर
1	Stage Scar Folding	Rs. _____/per sqft (7' height)
	Stage Scar Folding	Rs. _____/per sqft (5' height)
	Stage Scar Folding	:Rs. _____ per sqft (4' height)
	Stage Scar Folding	Rs. _____ per sqft (2.5' height)
	Stage Scar Folding	Rs. _____ per sqft (1.5' height)
2	Stage with Takhat 9" inch	Rs. _____ per sqft
3	Platform 4" inch	Rs. _____ per sqft
4	Complete Table	Rs. _____ per nos
5	Takhat	Rs. _____ per nos
6	Carpet Green	Rs. _____ per sqft
7	Carpet Red	Rs. _____ per sqft
8	Net Green	Rs. _____ per sqft
9	Kaalin	Rs. _____ per sqft
10	Waterproof Talpatri set	Rs. _____ per sqft
11	White ceiling	Rs. _____ per sqft
12	Pipe Mandap	Rs. _____ per sqft
13	Sidewall	Rs. _____ per sqft
14	Fiber Chair	Rs. _____ per nos
15	Steel Chair	Rs. _____ per nos
16	Three Seater Steel Sofa	Rs. _____ per nos
17	VIP Sofa	Rs. _____ per nos
18	Podium	Rs. _____ per nos
19	Wooden Center Table	Rs. _____ per nos
20	Mojo Barricading	Rs. _____ per rft Rs. _____ per sqft
21	Pipe Barricading	Rs. _____ per rft Rs. _____ per sqft
22	VIP Chair	Rs. _____ per nos
23	Cotton Matterss + Bedsheet	Rs. _____ per nos
24	Welcome Gate	Rs. _____ per nos
25	Kanat	Rs. _____ per nos
26	Fiber Drum 50ltr	Rs. _____ per nos
27	Fiber Drum 100ltr	Rs. _____ per nos
28	Gazebo 20x20	Rs. _____ per no/per day
29	Glass Center Table	Rs. _____ per nos
30	Steel Podium	Rs. _____ per nos
31	Round Table	Rs. _____ per nos
32	Colour parda	Rs. _____ per sqft/perday
33	Chatai	Rs. _____ per sqft/perday
34	Pandal bans balli	Rs. _____ per sqft/perday
35	Colour jhaler	Rs. _____ per sqft/perday

36	Celing jhaler	Rs. _____ per sqft/perday
37	Shamyana waterproof	Rs. _____ per sqft/perday
38	Two seater sofa	Rs. _____ perday
39	Two seater sofa wooden	Rs. _____ perday
40	Three seater sofa wooden	Rs. _____ perday
41	Cm chaire stage	Rs. _____ perday
42	Alumunium dome	Rs. _____ per sqft/perday
43	steel dome	Rs. _____ per sqft/perday
44	Steel table(2x4)	Rs. _____ per no/per day
45	Aluminium stall	Rs _____ per no/per day(8x10)
46	Tin boundry	Rs. _____ per sqft/perday
48	Pipe pandal frem	Rs. _____ per sqft/perday
49	kambel	Rs. _____ per no/per day
50	Table cloth	Rs. _____ per no/per day
55	Table frill	Rs. _____ per no/per day
60	Pedestal fan (Small)	Rs. _____ per no/per day
61	Padstal fan (Big)	Rs. _____ per no/per day
62	Truss	Rs. _____ per day

किराया भण्डार की सामग्री की दरें निम्नानुसार देय होगी:-

- अ. अगर कार्यक्रम तीन दिवस अवधि के लिए होता है तो अनुमोदित दर के अनुसार 100 प्रतिशत भुगतान देय होगा।
- ब. अगर कार्यक्रम तीन दिन से ऊपर एवं दस दिन तक चलता है तो अनुमोदित दर के 75 प्रतिशत की दर से भुगतान देय होगा। इसमें उक्त नियम क्र. 'अ' लागू नहीं होगा।
- स. यदि कार्यक्रम दस दिन से अधिक रहता है तो किराये की राशि अनुमोदित दर के 60 प्रतिशत की दर से देय होगा। इसमें उक्त नियम 'अ' व 'ब' लागू नहीं होगा।

विद्युत व्यवस्था :-मुक्ताकाश मंच एवं एरिया लाईट सहित हेतु एकजाई दर समस्त कर सहित (मुक्ताकाश मंच एवं एरिया हेतु अतिरिक्त सामग्री का भुगतान नहीं की जावेगी)

- क. नृत्य प्रस्तुति/उत्सव राशि रु.- प्रतिदिन
- ख. गायन प्रस्तुति राशि रु.- प्रतिदिन
- ग. वादन प्रस्तुति राशि रु.- प्रतिदिन
- घ. नाटक राशि रु.- प्रतिदिन
- ड. व्याख्यान राशि रु. प्रतिदिन

क्र.	सामग्री का नाम	दर
1	PAR 62 Light	Rs. _____/pc
2	PAR 64 Light	Rs. _____/pc
3	PAR 65 Light	Rs. _____/pc
4	Profile (25 to 50 degree)	Rs. _____/pc
5	SHARPY 5 R	Rs. _____/pc
6	SHARPY 7 R	Rs. _____/pc

7	SHARPY 10 R	Rs. _____/pc
8	Alpha Beam	Rs. _____/pc
9	Multi-10	Rs. _____/pc
10	Multi-20	Rs. _____/pc
11	Halogen 500 watt	Rs. _____/pc
12	Halogen 1000 watt	Rs. _____/pc
13	Laser (Green)	Rs. _____/pc
14	Laser (Blue)	Rs. _____/pc
15	Fog Machine	Rs. _____/pc
16	Low Fog Machine	Rs. _____/pc
17	Haze Machine	Rs. _____/pc
18	Strobe Light	Rs. _____/pc
19	Ultra Violet Light	Rs. _____/pc
20	Cyclorama Light 4 KW	Rs. _____/pc
21	City Color Light	Rs. _____/pc
22	Metal Halide 400 watt (White)	Rs. _____/pc
23	Metal Halide 400 watt (Color)	Rs. _____/pc
24	Metal Halide 400 watt (Warm)	Rs. _____/pc
25	Scanner 1.2 HMI	Rs. _____/pc
26	Follow Spot 2.5 HMI	Rs. _____/pc
27	Spot 1000 watt	Rs. _____/pc
28	Spot 500 watt	Rs. _____/pc
29	Pin Spot 750 watt	Rs. _____/pc
30	Fresnel Spot	Rs. _____/pc
31	Color Wash	Rs. _____/pc
32	AVOLITE PEARL Mixer	Rs. _____/pc
33	Pilot Mixer	Rs. _____/pc
34	DMX 512 Mixer	Rs. _____/pc
35	DMX Dimmer Control Mixer (6 Channel)	Rs. _____/pc
36	DMX Dimmer Control Mixer (12 Channel)	Rs. _____/pc
37	DMX Dimmer Control Mixer (24 Channel)	Rs. _____/pc
38	Power Pack 4 KV/Channel (6 Channel)	Rs. _____/pc

39	Single Phase Service Wire	Rs. _____/mtr
40	Three Phase Service Wire	Rs. _____/mtr
41	Main Panel (63 ampere)	Rs. _____/pc
42	Main Panel (100 ampere)	Rs. _____/pc
43	DG Set (63 kva)	Rs. _____/pc
44	DG Set (125 kva)	Rs. _____/pc
45	Processor (Extra)	Rs. _____/pc
46	LED PAR 3 WATT (3x36)	Rs. _____/pc
47	LED PAR 3 WATT (3x54)	Rs. _____/pc
48	LED PAR Multi Color (3x36)	Rs. _____/pc
49	LED PAR Multi Color (3x54)	Rs. _____/pc
50	Moving LED 3 watt	Rs. _____/pc
51	Strip LED 10 watt	Rs. _____/pc
52	CFL 85 Watt	Rs. _____/pc
53	JHALAR	Rs. _____/mtr
54	CEILING FAN	Rs. _____/pc
55	JUMBO COOLER	Rs. _____/pc
56	COOLER	Rs. _____/pc
57	WINDOW AC (1.5 TON)	Rs. _____/pc
58	TOWER AC (5 TON)	Rs. _____/pc
59	Pedestal fan (Small)	Rs. _____/ per no.per day
60	Pedestal fan (Big)	Rs. _____/ per no.per day

विद्युत व्यवस्था की सामग्री की दरें निम्नानुसार देय होगी:-

- अ. अगर कार्यक्रम तीन दिवस अवधि के लिए होता है तो अनुमोदित दर के अनुसार 100 प्रतिशत भुगतान देय होगा।
- ब. अगर कार्यक्रम तीन दिन से ऊपर एवं दस दिन तक चलता है तो अनुमोदित दर के 75 प्रतिशत की दर से भुगतान देय होगा। इसमें उक्त नियम क्र. 'अ' लागू नहीं होगा।
- स. यदि कार्यक्रम दस दिन से अधिक रहता है तो किराये की राशि अनुमोदित दर के 60 प्रतिशत की दर से देय होगा। इसमें उक्त नियम 'अ' व 'ब' लागू नहीं होगा।

ध्वनि व्यवस्था (मुक्ताकाश मंच हेतु एकजाई दर समस्त कर सहित)
(अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा)

क. नृत्य प्रस्तुति/उत्सव राशि रु.-प्रतिदिन

ख. गायन प्रस्तुति राशि रू.-	.....प्रतिदिन
ग. वादन प्रस्तुति राशि रू.-	.....प्रतिदिन
घ. नाटक राशि रू. -	.....प्रतिदिन
च. व्याख्यान राशि रू.-	.....प्रतिदिन

क्र.	सामग्री का नाम	दर
1	Cordless microphone –	Rs. _____/day
2	Gooseneck microphone –	Rs. _____/day
3	Mixing console12ch-	Rs. _____/day
4	Mixing console16ch-	Rs. _____/day
5	Mousepadample5000wt/-	Rs. _____/day
6	Audio recording-	Rs. _____/day
7	Coloumn speaker(dual12)	Rs. _____/day
8	Loudspeaker-	Rs. _____/day
9	Subwoofer-	Rs. _____/day
10	Side fill-	Rs. _____/day
11	Digital sound-	Rs. _____/day
12	Speaker management-	Rs. _____/day
13	Delay, reverd-	Rs. _____/day
14	Equizer32band-	Rs. _____/day
15	Powered stage-	Rs. _____/day

ध्वनि
की
की

व्यवस्था
सामग्री
दरें

निम्नानुसार देय होगी:-

- अ. अगर कार्यक्रम तीन दिवस अवधि के लिए होता है तो अनुमोदित दर के अनुसार 100 प्रतिशत भुगतान देय होगा।
- ब. अगर कार्यक्रम तीन दिन से ऊपर एवं दस दिन तक चलता है तो अनुमोदित दर के 75 प्रतिशत की दर से भुगतान देय होगा। इसमें उक्त नियम क्र. 'अ' लागू नहीं होगा।
- स. यदि कार्यक्रम दस दिन से अधिक रहता है तो किराये की राशि अनुमोदित दर के 60 प्रतिशत की दर से देय होगा। इसमें उक्त नियम 'अ' व 'ब' लागू नहीं होगा।

(क)फोटोग्राफी:-सॉफ्ट कॉपी राशि रू. प्रति कैमरा/प्रतिदिन आवश्यकतानुसार लाईट/बैक ग्राउण्ड लगाकर हाई रिजल्युशन न्यूनतम 7 से 8 MB तक फोटोशूट. एडिटिंग कर DVD में उपलब्ध करावें।

(ख)मुद्रण:-

साईज इंच में	दर रूपये	साईज इंच में	दर रूपये
पी.सी.		10 X 12	
4 X 6		12 X 16	
5 X 7		16 X 20	
6 X 8		20 X 24	
8 X 10		-	-

(ग) एल्बम:—फोटो एनलार्जमेंट फ्रेमिंग सहित साईज 20 x 30 रु.प्रति नग,
 इ 24 x 30 रु. प्रति नग,
 24 x 36 रु. प्रति नग,
 30 x 40 रु. प्रति नग

36 पृष्ठीय (4 X 6, 5 X 7) रु..... प्रति नग
 72 पृष्ठीय (4 X 6, 5 X 7) रु..... प्रति नग
 108 पृष्ठीय (4 X 6, 5 X 7) रु..... प्रति नग
 200 पृष्ठीय (4 X 6, 5 X 7) रु प्रति नग
 300 पृष्ठीय (4 X 6, 5 X 7) रु..... प्रति नग
 करिज्मा एलबम प्रति पेज राशि रु.
 कवर पेज प्रति पेज राशि रु.

टाइटल सहित **DVD** में उपलब्ध करावें।

(कार्यक्रम आरंभ, वी.आई.पी. स्वागत, दीप प्रज्ज्वलन, सम्मान विमोचन, कलाकार मंचीय प्रदर्शन कलाकार सम्मान, वी.आई.पी. दर्शक, कार्यक्रम समापन, ग्रुप फोटो आदि)

विडियोग्राफी एवं ड्रोन कार्य हेतु दर :-

1. प्रति कैमरा प्रतिदिन HD क्वालिटी शूटिंग. एडिटिंग. आवश्यकतानुसार लाईट. DVD में डिजिटल मेगनेटिक कवर/टाइटल सहित उपलब्ध करवाना राशि रु. ।
2. फोटो /विडियो ड्रोन कैमरा से प्रतिदिन शूटिंग. एडिटिंग. DVD में डिजिटल सहित उपलब्ध करवाना राशि रु. ।
3. सभी कार्यक्रमों के कार्यक्रम अनुसार विभागीय वेबसाईट में डालने हेतु न्यूनतम/अधिकतम अवधि 3 से 5 मिनट का विडियो एडिटिंग कर उपलब्ध करवाना राशि रु. प्रति कार्यक्रम।
4. एक्सटरनल हार्ड डिस्क 4TB न्यूनतम राशि रु.
 8TB न्यूनतम राशि रु..... का दर उपलब्ध करवाना।
5. HD क्वालिटी में वृत्त चित्र निर्माण स्क्रिप्ट व नैरेशन सहित न्यूनतम/अधिकतम अवधि 30 मिनट राशि रु. ।
6. प्रतिदिन प्रोजेक्टर में प्रसारण सम्पूर्ण एक्सेसरिज/आपरेटर सहित उपलब्ध करवाना राशि रु. ।

विडियोग्राफी हेतु नियम एवं शर्तें:-

1. रायपुर शहर से 50 किमी के बाहर एक्सपोजिंग दर में 20% अतिरिक्त चार्ज दिया जायेगा।
2. फोटोग्राफी/विडियोग्राफी संबंधित कार्य एक सप्ताह से ऊपर अगर एक ही जगह पर किया जायेगा तो संपूर्ण एक्सपोजिंग चार्ज में 10% कटौती किया जायेगा। लेकिन स्मारकों/पुरातात्विक स्थलों के लिए यह नियम लागू नहीं होगा।

खान-पान व्यवस्था (प्रति भोजन की दर से टैक्स सहित)

क. स्पेशल (शाकाहारी) राशि	रु.....
ख. स्पेशल (वी.आई.पी.) राशि रु .	रु.....
ग. साधारण (शाकाहारी) राशि रु .	रु.....
घ.. वर्किंग लंच/ पार्सल-	
1. सामान्य भोजन	रु.....
2. स्पेशल भोजन	रु.....
ड.. 1. स्पेशल नाश्ता (Hi Tea) :- कुकीज, बिस्किट, सैंडविच, कटलेट (या अन्य विकल्प) मुंगोड़ी, दो मीठा, एक वेलकम ड्रिंक, चाय/कॉफी	रु.....-
2. सामान्य नाश्ता	रु.....
3. पैकेट नाश्ता	रु.....
च. भोजन :-	
1.वेज -प्रतिदिन दो समय भोजन, नाश्ता (चाय सहित) सायंकाल बिस्किट-चाय	रु.....
2.स्पेशल-प्रतिदिन एक समय स्पेशल भोजन, नाश्ता (चाय सहित) सायंकाल बिस्किट-चाय	रु.....
छ. 1.पानी पाऊच, प्रति बोरी (50 नग)	रु.....
2.पानी बोतल ISI मार्क 200 मि.ली. प्रति पैकेट (24 नग)	रु.....
3.पानी बोतल ISI मार्क 1 ली. प्रति पैकेट (12 नग)	रु.....

फूल सज्जा कार्य:-

क्र	सामग्री का नाम	दर (रूपये)
1	गेंदा लड़ पीला/ आरेन्ज	..... प्रति नग
2	फ्लावर अरेंजमेंट, फ्रेश फूल, दीवाल बुके	..... प्रति नग
3	फ्रेश फूल का टेबल बुके	..... प्रति नग
4	वी.आई.पी. बंच बुके	..... प्रति नग
5	बड़ा साईज हैण्ड बुके मिक्स फूल	..... प्रति नग
6	मिडियम साईज हैण्ड बुके मिक्स फूल	..... प्रति नग
7	बास्केट बुके मिक्स फूल	..... प्रति नग
8	मिडियम माला स्वागत हेतु	..... प्रति नग
9	खुले फूल मिक्स फूल	..... प्रति कि.ग्रा.

एल.ई.डी. स्क्रीन व्यवस्था कार्य:-

विभागीय आयोजनों/ संगोष्ठी/ व्याख्यान हेतु :-

क्र.	सामग्री का नाम	दर (रु.)
1	एल.ई.डी. स्क्रीन (साधारण)	..... प्रति वर्ग फीट
2	एल.ई.डी. स्क्रीन (उच्च क्वालिटी)	..... प्रति वर्ग फीट

(प्रतिदिन LED स्क्रीन में प्रसारण सम्पूर्ण एक्सेसरिज व आपरेटर सहित)

(सेवाप्रदाता द्वारा दर भरा जावे)

(सेवाप्रदाता का हस्ताक्षर एवं सील)